

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ №110»)

ПРИКАЗ

« 16 » марта 2020

№ 120

г. Новокузнецк

**Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК – 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей от 13.03.2020 № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг, распоряжения Главы города Новокузнецка от 14.03.2020 № 338 с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, письма Департамента образования и науки Кемеровской области от 14.03.2020 № 2203/06 и приказа КОиН г. Новокузнецка от 16.03.2020 г. № 512 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб по противодействию распространения коронавирусной инфекции на территории школы.
  - 1.1. Утвердить состав штаба:  
председатель штаба – Васькова А. И., директор МАОУ «СОШ № 110»;  
члены штаба: Штадельман Е. А., заместитель директора по БЖ;  
Плетнева И. П., заместитель директора по АХР;  
Кребс И. А., заместитель директора по УВР;  
Игнатенко Т. П., заместитель директора по ВР.
  - 1.2. График работы «горячей линии» – приложение № 1
2. Штадельман Е.А., заместителю директора по БЖ:
  - 2.1. 16.03.2020 провести внеплановый инструктаж работников о правилах профилактики вирусных инфекций, признаках заболевания и порядке работы на период ограничительных мероприятий;
  - 2.2. Отстранять от работы работников образовательного учреждения, с признаками заболевания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.3. Довести до сведения охранников графики посещения очных индивидуальных занятий учащимися 9-х, 11а классов.
3. Плетневой И. П., заместителю директора по АХР
  - 3.1. организовать проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств, создать необходимый их запас.

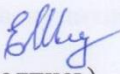
3.2. обеспечить проведение проветриваний и дезинфекцию помещений после каждого использования.

Директор  
(должность руководителя)



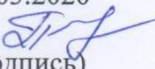
А. И. Васькова  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:  
Заместитель директора по БЖ

  
(подпись)  
16.03.2020

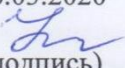
Штадельман Е. А.

Заместитель директора по АХР

  
(подпись)  
16.03.2020

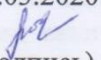
Плетнева И.П...

Заместитель директора по УВР

  
(подпись)  
16.03.2020

Кребс И. А.

Заместитель директора по ВР

  
(подпись)  
16.03.2020

Игнатенко Т. П.

### График работа «горячей линии»

<b>Время работы</b>	<b>С 8:00 до 17:00</b>	
<b>День недели</b>	<b>Ф.И.О., должность,</b>	<b>телефон</b>
<b>Пн</b>	Васькова Анжелика Ивановна, директор МАОУ «СОШ № 110»	34-73-93 8-960-911-16-55
<b>Вт</b>	Штадельман Елена Александровна, заместитель директора по БЖ,	34-66-29 8-960-907-63-75
<b>Ср</b>	Игнатенко Татьяна Петровна, заместитель директора по ВР,	34-66-29 8-913-074-36-49
<b>Чт</b>	Кребс Ирина Александровна, заместитель директора по УВР,	34-74-13 8-923-622-31-24
<b>Пт</b>	Плетнева Ирина Петровна, заместитель директора по АХР	34-88-29 8-905-993-26-69